

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>		
<p>Página 1 de 2</p>		

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que el señor, **OSCAR WILFRAND JIMENEZ LOPEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.457.665 expedida en Yumbo (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato número:** 1.410.59.9.2- 1633 del 17 de Febrero de 2020
2. **Tipo de Contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS
Fecha de Acta de Inicio: 17 de Febrero de 2020

Objeto:

"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Específicas:

1. Apoyar con el asesoramiento de actividades de sensibilización que sean necesarias, para la implementación de los procesos aprobados en MIPG y SIG.
2. Hacer seguimiento y control al cumplimiento de las normas de calidad ISO 9001:2015, apoyando que se cumpla a cabalidad los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo.
3. Apoyar las autoevaluaciones de la correcta aplicación de los postulados contemplados en el SIG, en los procesos y procedimientos responsabilidad de la Secretaría.
4. Liderar el seguimiento a los planes de mejoramiento de responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Plazo: 30 de Junio de 2020

CDP: 5500001572 del 10 de febrero del 2020

RPC: 5600004816 del 17 de Febrero de 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

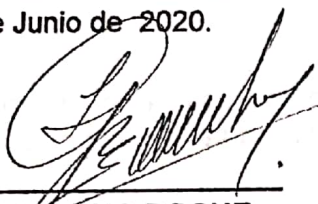
Página 1 de 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 2 de 2
--	--	--

VALOR: CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) MCTE.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, el día 24 del mes de Junio de 2020.



LIBIA GALEANO ROCHE
Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



Alcaldía
de Yumbo

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA,
DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6

CERTIFICA

Que el señor Oscar Wilfran Jiménez López, identificado con cédula de ciudadanía No.16.457.665 expedida en Yumbo (Valle), se encontró vinculada al Municipio de Yumbo Valle, mediante el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2018.

Nº CONTRATO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN	OBJETO
104.10.07.118 -2018	01/02/2018	26/12/2018	<p>PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL PROYECTO DE ASISTENCIA TÉCNICA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA, OCCIDENTE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL UMATA</p> <p>ACTIVIDADES A EJECUTADAS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, LIMPIA DE ASISTENCIA TÉCNICA RURAL A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE YUMBO2. PROMOVER Y GESTIONAR PROCESOS DE MEJORAMIENTO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES CAMPESINOS.3. APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA QUE SE PRESENTE4. APOYO MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES, ASI COMO APOYAR EN LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN EN ESTOS5. APOYO EN LA GESTIÓN EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL6. REALIZAR UN INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y UN INFORME FINAL DEL CONSOLIDADO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS <p>TIEMPO TOTAL SERVIDO 10 MESES</p>

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los Siete (7) días del mes de Febrero de 2020.

MARTHA CECILIA PALOMINO QUIÑONEZ

Director

Departamento Administrativo de Planeación e Informática

Elaboro: Adriana Duran.

Reviso y aprobó: Dr. Diego Santamaría Guerrero

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATOS

CERTIFICA

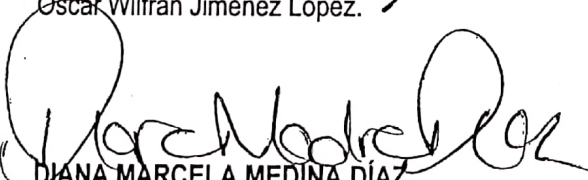
Que de conformidad con la documentación que reposa en el Archivo del Grupo de Contratos, se verificó que: **OSCAR WILFRAN JIMÉNEZ LÓPEZ**, identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16.457.665**, suscribió con el **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE** entidad identificada con **NIT No. 830.115.395-1**, el siguiente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**:

CONTRATO No.	395 de 2017
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Educación y Participación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de acciones asociadas a la articulación con las autoridades ambientales y fortalecimiento de las instancias de participación en el Departamento del Valle del Cauca.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$41.166.667) M/CTE, incluido los impuestos a que haya lugar.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un plan de trabajo para el cumplimiento del objeto del contrato, de conformidad con el formato entregado por el MINISTERIO. 2. Apoyar los procesos de conceptualización técnica y metodológica para el desarrollo de espacios de dialogo social y seguimiento a los acuerdos y compromisos ambientales, en el marco del acercamiento entre las entidades, instituciones y comunidades, en especial las relacionadas con el papel del Ministerio de Ambiente en el post conflicto. 3. Proponer una estrategia piloto para el seguimiento a los temas críticos ambientales y compromisos relacionados con los conflictos ambientales ya establecidos en el Departamento del Valle del Cauca. 4. Apoyar el desarrollo de las instancias de discusión y diálogo entre las instituciones articuladas al sector Ambiente y Desarrollo Sostenible y las comunidades del Departamento del Valle del Cauca. 5. Elaborar un documento que contenga la identificación de actores socio ambientales en el departamento Valle del Cauca. 6. Elaborar un documento con la identificación y actualización de los temas críticos ambientales, con la relación de actores regionales y actualización mensual de las alertas sobre los mismos. 7. Apoyar el desarrollo de las agendas regionales desarrolladas por el MINISTERIO, así como otras instancias de participación y dialogo social en el Departamento del Valle del Cauca y realizar seguimiento a los compromisos derivados de las mismas, siempre y cuando las mismas guarden relación con el objeto contractual.

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co
Bogotá, Colombia

	<p>8. Elaborar memorias y listados de asistencia de las reuniones a las cuales asista en ejecución del contrato. ✓</p> <p>9. Aportar en la gestión de información y la implementación de agendas regionales de trabajo interinstitucional que permitan avanzar de manera unificada en la gestión ambiental entre las entidades del SINA y el MINISTERIO. ✓</p> <p>10. Participar activamente en los espacios de coordinación virtuales y presenciales realizados en el marco de la estrategia de regionalización del MINISTERIO. ✓</p> <p>11. Realizar el seguimiento, documentar y sistematizar la experiencia piloto de regionalización en el Departamento del Valle del Cauca y aportar los elementos solicitados para elaborar un producto final de socialización de la experiencia. ✓</p> <p>12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato. ✓</p>		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Será hasta el 31 de diciembre de 2017, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. ✓		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/04/2017 ✓		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN:	25/04/2017 ✓		
FECHA DE INICIO:	25/04/2017 ✓	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2017
ESTADO:	FINALIZADO	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., a los 19 días de julio de 2018, por solicitud de Oscar Wilfran Jiménez López. ✓


DIANA MARCELA MEDINA DÍAZ
Coordinadora Grupo Contratos

Elaboró: Edward J. Pino Benítez / Grupo de Contratos ✓
Revisó: Rosalina Cerquera Aranda / Abogada Grupo de Contratos
Rad. Verbal – Fecha: 19/07/2018 – Hora: 11:40 A.M. ✓

Calle 37 No. 8 – 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co
Bogotá, Colombia



Alcaldía
de Yumbo

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DE
GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL
MUNICIPIO DE YUMBO
NIT: 890.399.025-6

CERTIFICA

Que el Señor OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No 16.457.665 expedida en Yumbo (Valle), estuvo vinculado al Municipio de Yumbo Valle, mediante los siguientes CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS para la vigencia 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017.

Nº CONTRATO	FECHA INICIACION	FECHA TERMINACION	OBJETO
12	02/02/2011	31/12/2011	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PARA APOYO TÉCNICO AL MUNICIPIO DE YUMBO EN LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE YUMBO- VALLE.
110-10-03-016	2012/02/01	2012/12/31	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PARA APOYO TÉCNICO AL MUNICIPIO DE YUMBO EN LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE YUMBO- VALLE.
110-10-03-039	05/02/2013	31/12/2013	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS QUE VISIONEN CON CLARIDAD LA GESTION DEL DESPACHO EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, PROGRAMAS Y PLANES.
110-10-03-206	21/01/2014	30/06/2014	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA GENERAL Y EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
110-10-03-739	25/07/2014	26/12/2014	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA GENERAL Y EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE.
110-10-03-088	16/01/2015	21/12/2015	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON LA ADMINISTRACION O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARIA GENERAL Y EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE YUMBO-VALLE DEL CAUCA.
110-10-03-722	16/05/2016	23/12/2016	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL PROYECTO DE ASISTENCIA TÉCNICA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO-VALLE DEL CAUCA, OCCIDENTE EN LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL- UMATA.
110-10-03-325	02/02/2017	27/12/2017	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN EL PROYECTO DE ASISTENCIA TÉCNICA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA, OCCIDENTE, EN LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL-UMATA.

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los Catorce (14) días del mes de Junio de 2018.


DANILU PEÑA MOSQUERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS

Proyecto y Elaboró: Álvaro Gómez Muñoz-Auxiliar Administrativo

Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcázar
PBX: 6515588 - www.yumbo.gov.co

Escaneado con CamScanner



CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que el señor **OSCAR WILFRAN JIMÉNEZ LÓPEZ** identificado con C.C.16'457.665 de Cali (Valle) laboró en esta Corporación, desde el 5 de agosto de 2010 hasta el 12 de enero de 2011, en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**, desempeñando las siguientes funciones:

1. Efectuar diligencias de apoyo en trámites administrativos para el cumplimiento de las funciones del Concejal.
2. No divulgar información confidencial.
3. Recibir y entregar la correspondencia.
4. Colaborar en la clasificación sencilla de documentos.
5. Apoyar en labores de oficina tales como fotocopiado, transcripción y archivo de documentos.
6. Ayudar en la atención del público y el servicio telefónico.
7. Ayudar a cargar y descargar papelería u otros elementos, cuando sea requerido, así como al traslado de materiales.
8. Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y promover la utilización racional de los disponibles.
9. Ayudar en la recepción, almacenamiento, mantenimiento, distribución y control de la existencias de materiales, equipos e insumos en el almacén.
10. Colaborar en la custodia, conservación y cuidado de los bienes asignados a la oficina del Concejal.
11. Responder por los elementos devolutivos a su cargo.
12. Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del cargo.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente en Santiago de Cali, a los seis (06) días del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017).



Elaboró: Vicenta Zerrate Rivera / Contratista

INÉS VELÁSQUEZ CASTILLO

Teléfono 6605042

Concejo Municipal - Santiago de Cali - Colombia
Av. 2 Norte N° 10 - 65 CAM • PBX: 667 8200
www.concejodecali.gov.co

ISO 9001:2008
BUREAU VERITAS
Certification





Asamblea Departamental del Valle del Cauca

Nomina

Nit. 800078402-5

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE NOMINA
DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA**

HACE CONSTAR QUE

El (a) señor (a) **OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **16.457.665** expedida en **YUMBO**, laboro al servicio de la Corporación desde el **03 de Abril de 2008** hasta **19 de Julio de 2010**, en el cargo de **ASISTENTE III DE LA UNIDAD DE ASESORIA Y APOYO ADTIVO**, con una asignación mensual de **\$1.030.000**.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, al primer (01) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).


SONIA MARGARITA DAZA GONZALEZ
Profesional Universitario - Nomina